

事務事業評価シート(平成22年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名	
04201	小野介護予防センター管理事務	保健福祉課	高齢福祉係	野澤 秀秋	宮原 利明	
		一次評価年月日	平成 23 年 6 月 15 日	連絡先(内線)	2121	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ(会計区分・事業コード・事業名)	会計区分	事業コード	事業名(歳出予算見積書)		
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0330	小野介護予防センター管理事務			
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	#N/A				
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章 (コード選択)	2章	安らぎと潤いのある社会		
		節 (コード選択)	1節	地域で支える思いやりのある福祉を充実する		
		項[基本施策] (コード選択)	211	高齢者福祉の充実		
主な取り組み (コード選択)		2116	小野介護予防センターの活用			
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input type="checkbox"/> その他		
事務期間	(開始) 16 年度 ~ (終了予定) 年度	<input type="checkbox"/> 開始時期不明	<input type="checkbox"/> 終期設定なし			

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

小野介護予防センター利用者

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

特定高齢者(現在は介護認定を受けていないが、今後介護認定を受ける可能性が高い人)を対象とした通所型介護予防事業及び、一般高齢者を対象とした健康づくり事業を通じて、高齢者が自立し、充実した生活ができるようにする。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

1	特定高齢者を対象としたデイサービス
2	一般高齢者を対象とした健康づくり事業
3	特定・一般高齢者を対象とした入浴サービス
4	

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		21年度	22年度	22年度	達成率	22	年度(見込み)
①	指標名 開館日	日	242	242	242	1.00	242
	説明 土・日、祝日は除く毎日	目標値設定の根拠	実数から				
②	指標名				#DIV/0!	0	
	説明	目標値設定の根拠					

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		21年度	22年度	22年度	達成率	22	年度(見込み)
①	指標名 センター延利用人数	人	5,238	4,860	5,200	0.93	4,860
	説明 延利用数	目標値設定の根拠	対前年利用人数を目標				
②	指標名				#DIV/0!	0	
	説明	目標値設定の根拠					

(5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法

決算書・予算書等に記載の数字 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) =①+②	(千円)	平成20年度決算	平成21年度決算	平成22年度決算	平成23年度見込み						
		4,066	1,351	2,010	1,988						
対前年比	%	174	33.2	148.8	98.9						
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)		392	273	240	240						
B) 一般財源(税金)		3,674	1,078	1,770	1,748						
①事業費	(千円)	3,389	677	1,337	1,337						
対前年比	%	204.4	20	197.5	100						
②人件費の概算	(千円)	677	674	673	651						
対前年比	%	99.7	99.6	99.8	96.7						
		課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費	
		H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H20 H21 H22 H23	/	/	/	/	
町職員(正規職員)		0.01 0.01 0.01	0.00 0.00 0.00	0.05 0.05 0.05	0.02 0.02 0.02	0.08 0.08 0.08	677	674	673	651	
臨時職員		人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート						0	0	0	0

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	B	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	C	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 事業参加者からの意見聴取

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口を一つチェックしてください。**

- ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

入浴可能日を週5日から週2日に変更、入浴時間も午前中へ変更への計画立案中

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

23年度予算見積書への反映 あり なし

上記改善案を策定し、利用者への周知徹底を図る。

[反映内容]

(8) 所屬長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック

小野地区の介護予防拠点として社会福祉協議会に業務を委託。合わせて役場の小野支所としての役割を果たしており、業務の改善を進める中で利用者の増を図りたい。

- A. 貢献度 大 D. 上位施策なし
 B. 貢献度 中
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 口を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止



b 上記 a~e を選択