

辰野町結婚新生活支援事業補助金交付要綱

令和3年3月31日

告示第10号

(趣旨)

第1条 この要綱は、婚姻に伴う新生活を経済的に支援することで、辰野町における婚姻数の増加と少子化対策の強化に資することを目的として、新規に婚姻した世帯に対して、住居費、引越費用及びリフォーム費用の一部を予算の範囲内で補助することについて、辰野町補助金等交付規則（昭和54年辰野町規則第5号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 新婚世帯 申請する日の属する年度（以下「申請年度」という。）の前年度の1月1日から翌年3月31日までの間に婚姻届を提出し、受理された夫婦をいう。
- (2) 住居費 婚姻を機に新たに物件を購入又は賃借する際に要した費用のうち、物件の購入費、賃料、敷金、礼金（保証金等これに類する費用を含む。）、共益費及び仲介手数料をいう。ただし、勤務先から住居手当が支給されている場合は当該住居手当に相当する額を、地域優良賃貸住宅の家賃低廉化に係る国の支援を受けている場合は当該支援額に相当する額を、それぞれ対象となる費用から除く。
- (3) 引越費用 引越業者又は運送業者への支払いに係る実費をいう。
- (4) リフォーム費用 婚姻を機に住宅の機能の維持又は向上を図るために行う修繕、増築、改築、設備更新等の工事費用をいう。ただし、倉庫、車庫に係る工事費用、門、フェンス、植栽等の外構に係る工事費用、エアコン、洗濯機等の家電購入・設置に係る費用を除く。
- (5) 貸与型奨学金 公的団体又は民間団体より、学生の修学や生活のために貸与された資金をいう。

(補助対象世帯)

第3条 補助金の交付を受けることができる新婚世帯は、次のいずれにも該当する世帯とする。

- (1) 夫婦共に婚姻日における年齢が39歳以下であること。
- (2) 世帯の所得（所得証明書等をもとに、夫婦の所得を合算した金額をいう。以下同じ。）が500万円未満であること。ただし、貸与型奨学金の返済を現に行っている場合にあっては、世帯の所得から貸与型奨学金の年間返済額を控除した金額が500万円未満であること。
- (3) 対象となる住居が辰野町内にあること。
- (4) 他の公的制度による家賃補助等を受けていないこと。
- (5) 申請年度の4月1日から翌年3月31日までの間に支払った費用であること。

- (6) 婚姻日より前に取得した住宅にあっては、婚姻日から起算して1年以内に婚姻を機として取得した住宅であること。
- (7) 婚姻日より前に実施したリフォームにあっては、婚姻日から起算して1年以内に婚姻を機として実施した当該住宅のリフォームであること。
- (8) 前年度に当該補助金による補助を受給した世帯であって、その受給額が補助上限額として定める額に達しなかった世帯であること。
- (9) 夫婦ともに町税等に滞納がないこと。

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、住居費、引越費用及びリフォーム費用を合わせた額を対象とし、30万円を限度とする。ただし、夫婦ともに婚姻日における年齢が29歳以下の場合は60万円を限度とする。

2 前年度の当該補助金を受給した世帯で、補助上限額に達しなかった世帯は、前年度の1世帯当たりの補助上限額として定める額から給付した額を差し引いて得た額を支給するものとする。

3 補助金の額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

(補助金の交付申請及び決定等)

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、辰野町結婚新生活支援事業補助金交付申請書兼実績報告書（様式第1号。以下「申請書」という。）に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本
- (2) 夫婦の所得証明書
- (3) 貸与型奨学金の返済を確認できる書類（貸与型奨学金を返済した場合）
- (4) 物件の売買契約書、工事請負契約書又は請書及び領収書の写し
- (5) 物件の賃貸借契約書及び領収書の写し
- (6) 住宅手当支給証明書（様式第2号）
- (7) 引越しに係る領収書の写し（引越費用の場合）
- (8) 前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

2 町長は、前項の規定による申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、補助することが適当であると認めるときは、辰野町結婚新生活支援事業補助金交付決定通知書（様式第3号。以下「決定通知書」という。）により申請者に通知するものとする。

3 第1項の規定による交付申請は、当該年度4月1日から当該年度3月31日までの間に行わなければならない。

(補助金の請求及び交付)

第6条 申請者は、決定通知書を受け取った場合は、速やかに辰野町結婚新生活支援事業補助金請求書（様式第4号。以下「請求書」という。）を町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による請求があったときは、補助金を交付するものとする。

（補助金の取消し）

第7条 町長は、申請者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。

(2) 虚偽その他不正な行為により補助金の交付を受けたとき。

(3) 前各号に規定するもののほか、この要綱又は規則に違反したとき。

2 町長は、前項の規定に基づき、補助金の全部又は一部を取り消したときは、申請者に対し、当該金額の返還を命ずることができる。

（その他）

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

様式第1号（第5条関係）

辰野町結婚新生活支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

辰野町長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

辰野町結婚新生活支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1	婚姻日	年 月 日	
2	新居に住み始めた日	(夫)	年 月 日
		(妻)	年 月 日
3	生年月日	(夫)	年 月 日 (※ 歳)
		(妻)	年 月 日 (※ 歳)
		※年齢は、婚姻日における年齢を記入する	
4	所得	(夫)	円
		(妻)	円
		(貸与型奨学金返済額)	円
		(合計)	円
		※貸与型奨学金を返済した場合はその金額を控除する	
		※申請時に無職の場合は所得なしとする	
5 事業 ※既に支払済 の費用が対象	住居費 (購入)	契約締結年月日	年 月 日
		購入費(A)	円
	住居費 (賃貸)	契約締結年月日	年 月 日
		家 賃	①家 賃 月額 _____ 円
			②住宅手当 月額 _____ 円
			③支払済家賃 _____ ヶ月(年 月～ 年 月)
		(①-②) × ③ = _____ 円	
	敷 金	円	
	礼 金	円	
	共 益 費	円	
仲介手数料	円		
そ の 他	円		
小 計(B)		円	

	リフォーム費	契約締結年月日	年 月 日
		修繕	円
		増改築	円
		設備更新等	円
		小 計(C)	
	引越費	引越年月日	年 月 日
		費 用(D)	円
	合計(E) (A+B+C+D)	(A + B + C + D)	円
前年度補助金額 (F)		円	
6 補助申請額 (G) (E-F)	(E - F)	円	
※ (G) と30万円 (夫婦共に29歳以下の場合は60万円) を比較し、低い方を記入。1,000円未満切捨とする。			
7 同意及び確認 ※該当する項目にはレ点	申請者	<input type="checkbox"/> 申請にあたり、戸籍、住民登録、所得及び町税等の納付状況等について、町が調査することに同意します。 <input type="checkbox"/> 他の公的制度による家賃補助を受けていません。 <input type="checkbox"/> 過去にこの制度に基づく補助を受けていません。 <input type="checkbox"/> 町税等の滞納はありません。 <input type="checkbox"/> 勤務先から住宅手当を受給していません。 <u>申請者氏名</u> (旧姓)	
	配偶者	<input type="checkbox"/> 申請にあたり、戸籍、住民登録、所得及び町税等の納付状況等について、町が調査することに同意します。 <input type="checkbox"/> 他の公的制度による家賃補助を受けていません。 <input type="checkbox"/> 過去にこの制度に基づく補助を受けていません。 <input type="checkbox"/> 町税等の滞納はありません。 <input type="checkbox"/> 勤務先から住宅手当を受給していません。 <input type="checkbox"/> 申請者が私にかかる補助対象経費を含めて補助申請し、申請者が補助金を受領することに同意します。 <u>配偶者氏名</u> (旧姓)	
8 添付書類	<input type="checkbox"/> 婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 夫婦の所得証明書 <input type="checkbox"/> 貸与型奨学金の返済を確認できる書類(貸与型奨学金を返済した場合) <input type="checkbox"/> 物件の売買契約書、工事請負契約書、請書及び領収書の写し <input type="checkbox"/> 物件の賃貸借契約書及び領収書の写し <input type="checkbox"/> 住宅手当支給証明書(様式第2号) <input type="checkbox"/> 引越しに係る領収書の写し(引越費用の場合)		

様式第2号（第5条関係）

住宅手当支給証明書

年 月 日

辰野町長 様

給与等の支払者

所在地

名称

氏名

電話番号

印

下記の者の住宅手当支給状況を下記のとおり証明します。

記

1 対象者	住 所	
	氏 名	
2 住宅手当 支給状況	住宅手当	年 月現在 月額 円

※注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。
- 2 直近の住宅手当月額を記入してください。
- 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。

様式第3号（第5条関係）

第 号
年 月 日

辰野町結婚新生活支援事業補助金交付決定通知書

様

辰野町長 印

年 月 日申請のあった辰野町結婚新生活支援事業補助金として、
下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

金 円

様式第4号（第6条関係）

辰野町結婚新生活支援事業補助金請求書

年 月 日

辰野町長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

令和 年 月 日付け 辰第 号で交付決定のあった、辰野町結婚新生活支援事業補助金
について、下記のとおり請求します。

記

金 円

振込口座

金融機関	名 称	銀行・信金 組合・農協他		支店 支所
	種 別	普通・当座	口座番号	
郵便局 (ゆうちょ)	通帳番号	記号	— 番号	※記号・番号ともに記入し てください
フリガナ				
口座名義				