

## 電子申請の方法について

申請手順は以下のとおりです。

- ① QRコードを読み込むか、URLからインターネットにアクセスして、画面の指示に従いログイン等を行ってください。
- ② [https://apply.e-tumo.jp/town-tatsuno-nagano-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=62788](https://apply.e-tumo.jp/town-tatsuno-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=62788)
- ③ (ア) (イ) どちらからでも申請できます。  
(ア) 「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」…利用者登録をしなくても申請可能です。  
(イ) 「既に利用者登録がお済みの方」…過去に利用者登録をしたことがある（電子申請システムの利用者IDがある）場合は、IDとパスワードでログインします。
- ④ 内容を確認いただき、「同意する」を押してください。
- ⑤ それぞれの項目に入力してください。必須項目は必ず入力してください。
- ⑥ 様式第1号添付（事業計画書・収支予算書）・見積書・その他事業、経費の積算を説明する書類等を添付してください。※添付方法について（画像等の添付方法参照）  
添付できない場合は、以下の原因が考えられます。
  - ・ サイズが大きい可能性がありますので、サイズを小さくしてください。
  - ・ 利用環境（OS、Webブラウザ）により正常に動作しない場合があります。その場合はお手数ですが（電話番号：41-1111、メール：lg-kikaku@town.tatsuno.lg.jp まちづくり1係宛まで）お問い合わせください。
- ⑦ それぞれの項目に入力したら送信してください。入力漏れがあると送信できません。  
※アンケートもありますのでご協力をお願いします。
- ⑧ 申請すると、「受理完了通知メール」が自動メールで送信されます。  
迷惑メール対策などでメール設定してある場合、メールが受信できない場合があります。その場合は、denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jpを受信できるように設定してください。
- ⑨ 申請は完了です。