

画像等の添付方法について

①

添付書類の確認 必須

様式第1号添付（事業計画書・収支予算書）※様式をダウンロードしてください
見積書
その他事業内容、経費の積算を説明する書類（写真）

☐ 必要な添付書類が揃っている

添付書類 添付ファイル 必須

上記項目参照

「添付ファイル」を押してください。

②

- ・「ファイルを選択」を押す
- ・ 画像等を選択

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

③

「添付する」を
押してください

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 ○○区.doc

添付する

④

正しく添付されると
画像名称が表示されます

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

添付結果

○○区.doc 削除

「入力へ戻る」を
押してください。

< 入力へ戻る