

(記入注意事項)

※市町村名
※受理年月日 年 月 日

障害者手帳申請書

長野県知事 殿

令和 年 月 日

私は、次の事項（○印）について申請します。  
 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に基づく精神障害者保健福祉手帳の  
 [ 新規交付 ・ 更新 ・ 障害等級変更 ・ 都道府県間の住所変更による手帳交付 ]  
 (申請項目を○で囲んでください)

申請者 (精神障害者本人)	フリガナ 氏名	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	住所	電話 ( )	
	個人番号	個人番号(マイナンバー)を確認して誤りの無い様に記入してください	
家族の 連絡先 (申請者が 18歳未満の 場合記入)	フリガナ 氏名	(○印)	父母 兄弟姉妹 祖父母 その他 ( )
	住所	電話 ( )	
添付書類 (○印)	① 医師の診断書(手帳用) ② 年金証書等の写し ( 級 ) ・ 同意書 ③ 特別障害給付金受給資格者証等の写し ( 級 ) ・ 同意書		①~③の書類のどれか一つを添付してください。
写真	写真(縦4cm×横3cm) 新規の方、または手帳の有効期間の記載欄がいっぱいの方は、写真を添付してください。		
既存の手帳	※有効期限	令和 年 月	※手帳番号
申請書を提出した者	氏名	太枠内の記入をお願いします。	
	関係	所	電話 ( )

- (注)
- 手帳の新規交付、更新又は障害等級変更の申請を行うためには、添付書類として、「医師の診断書」又は「障害年金の年金証書、年金裁定通知書及び直近の振込(支払)通知書の写し」又は「特別障害給付金受給資格者証」(特別障害者給付金支給決定通知書)及び国庫金振込通知書(国庫金送金通知書)の写しが必要です。
  - 年金証書等の写し又は特別障害給付金受給者資格者証等の写しによる申請の場合は、障害等級の判定のために年金事務所又は各共済組合等に対し、年金の障害等級を照会することがあります。
  - 写真(縦4cm×横3cm)は、脱帽して上半身を写したもので、1年以内に撮影したものであること。
  - ※の欄は記入しないでください。