

申請からの流れ

〔書面提出の場合〕

① 申請書の提出

1. 「辰野町緊急通報サービス利用申請書」及び「辰野町緊急通報サービス利用事業誓約書」を下記まで提出してください。
※ 申請書は保健福祉課窓口又はホームページでも入手できます。

<提出先>

- ① 辰野町役場保健福祉課社会福祉係（〒399-0493 辰野町中央1番地）
※ 郵送でも受け付けています。
- ② 見守りをしている担当民生委員の方

② 決定通知書の送付

1. 申請書を審査し決定した場合は、1～2週間後に町から「辰野町緊急通報サービス利用決定（却下）通知書」を送付します。

※ 却下の場合も決定通知書を送付します。

③ 機器設置の日程調整

1. 申請者の利用が決定した後、町から事業者へ申請書情報を送信し、利用者宅への設置の依頼をします。
2. 事業者による利用者登録が完了したら、事業者から利用者に日程調整の連絡が入りますので、ご都合のいい日時を調整して決めてください。

④ 機器設置

1. 決めた日時に、事業者がご自宅に訪問し機器の取り付けを行います。

※ 取り付け時に、事業者から使用方法の詳しい説明があります。

※ 取り付け後はすぐに利用が可能です。

⑤ 口座振替申込書の記入

1. 事業者が機器の取り付けに訪問した時に、口座振替申込書を記入し提出していただきますので、下記の＜用意するもの＞のご用意をお願いします。

※ 口座振替日は、毎月20日です。
20日が休日の場合は、翌営業日の口座振替となります。

<用意するもの>

- ① 預貯金通帳など金融機関名や口座番号がわかるもの
- ② 通帳の届出印

〔電子申請の場合〕

① 申請書の提出

1. 【ながの電子申請サービス（辰野町）】から、「辰野町緊急通報サービス利用申請書」及び「辰野町緊急通報サービス利用事業誓約書」の内容を入力し、申請して下さい。

<電子申請へのアクセス>

QRコードはこちら

URL https://apply.e-tumo.jp/town-tatsuno-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=66488



② 決定通知書の送付

1. 申請内容を審査し決定した場合は、1～2週間後に町から「辰野町緊急通報サービス利用決定（却下）通知書」を電子申請していただいた際に、登録されたメールアドレスにPDFファイルで送信します。

※ 却下の場合も決定通知書を送付します。

③ 機器設置の日程調整

④ 機器設置

⑤ 口座振替申込書記入

1. 上記の〔書面提出の場合〕の③～⑤と同様の流れとなります。

相談・お問い合わせ先

ご不明な点がありましたら、下記連絡先までお問合せください。

辰野町役場 保健福祉課 社会福祉係 TEL 0266-41-1111 （内線 2135、2174）