農村公園の指定管理者提出書類一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 用紙等 | 提出部数 | 確認欄 |
| 正 | 副 |
| １ | 辰野町公の施設に係る指定管理者の指定申請書 | 様式第１号 | １ | １３ |  |
| ２ | 事業者の概要 | 様式第２号 | １ | １３ |  |
| ３ | 農村公園の指定管理者の指定申請に係る誓約書 | 様式第３号 | １ | １３ |  |
| ４ | 農村公園の指定管理者のグループ申請に係る構成団体の委任状 | 様式第４号（該当ある場合） | １ | １３ |  |
| ５ | 定款、寄附行為、規約、役員名簿（生年月日入り）、その他これらに類する書類 | 任意帳票（写し可） | １ | １３ |  |
| ６ | 法人の場合、登記簿謄本（登記事項証明書）（地方自治法第２６０条の２第１項の認可を受けた地縁による団体の場合、同条第１２項の証明書 | 写し可 | １ | １３ |  |
| ７ | 管理業務計画書(1)～(3) | 様式第５−１、５−２、５−３号 | １ | １３ |  |
| ８ | 農村公園管理に係る収支計算書(合計表)・収支計画書（５年間分） | 様式第６－１、６－２号 | １ | １３ |  |
| ９ | 応募団体の経営状況を証明する書類　ア　法人の場合　　令和６年度の収支予算書および事業計画書ならびに直前３年の各事業年度の収支決算書および事業報告書ならびに法人住民税の納税を証する書類　　　イ　法人以外の団体の場合　　令和６年度の収支予算書および事業計画書ならびに令和５年度の収支決算書および事業報告書ならびに代表者の居住する市区町村長が発行する当該代表者に係る納税証明書　なお、それらの書類がなく、新たに作成することができない特別の事情等がある場合は、団体の経営状況を説明する書類がない旨およびその理由を記載した申立書を提出してください。 | １ | １３ |  |
|  |  |
|  |  |

※申請書提出時には、この一覧表を添付すること。

※各証明書類は、指定申請書提出日から３か月以内に発行されたものを使用のこと。